



Nr. 3679 29.05.2026

ANUNȚ
EXAMEN DE PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL IMEDIAT SUPERIOR CELUI DEȚINUT

În conformitate cu prevederile art.478 și art.479 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art.152-157 din Anexa 10 a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Primăria Comunei Verguleasa, județul Olt, organizează la sediul instituției din sat Poganu, str. Principală, nr. 147, examen de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut pentru următoarea funcție publică de execuție:

Nr. crt.	Funcția publică de execuție	Clasa	Grad profesional deținut	Structura funcțională	Grad profesional după promovare
1.	Inspector	I	asistent	Compartimentul Taxe și Impozite	principal

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA EXAMENUL DE PROMOVARE
ÎN GRAD PROFESIONAL IMEDIAT SUPERIOR CELUI DEȚINUT:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.479 alin.(1) cu excepția literei b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- c) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

DOSARELE DE ÎNSCRIERE LA EXAMEN se depun la sediul Primăriei Comunei Verguleasa, județul Olt, din sat Poganu, str. Principală, nr. 147, în termen de 20 zile calendaristice de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 29 mai - 17 iunie 2026, inclusiv, și conțin în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- d) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art. VII din OUG nr. 121/2023.

Dosarul de concurs se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail: primaria2007@gmail.com. Dosarelor de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau instituția publică în anunțul de concurs după terminarea programului de lucru al autorității sau instituției publice, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen. Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului



COMUNA VERGULEASA, SAT POGANU
Adresă: Str. Principală, nr. 147
Tel./Fax: 0249.468327
E-mail: primaria2007@gmail.com



originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neîmiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A EXAMENULUI:

1. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII CANDIDAȚILOR, în urma depunerii dosarelor;
2. PROBA SCRISĂ, în data de 29 iunie 2026, ora 10.30, la sediul Primăriei Comunei Verguleasa, județul Olt, din sat Pogănu, str. Principală, nr. 147;
3. PROBA INTERVIU, într-un termen de maximum 8 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise, la sediul instituției.

BIBLIOGRAFIA

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale partii a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Titlul IX din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICA

1. Principiile generale prevăzute de Constituția României
2. Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale prevăzute de Constituția României
3. Administrația publică locală - reglementare constituțională
4. Titlul I și II ale partii a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
5. Principii, definiții și contravenții reglementate de Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare
6. Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați:
7. Atribuțiile principale ale expertului/tehnicianului în egalitatea de șanse sau persoanei desemnate cu atribuții în domeniul egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați
8. Principiile în conformitate cu care se realizează egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați
9. Definiții reglementate de Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare
10. Regimul juridic al discriminării bazate pe criteriul de sex.
11. Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii
12. Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare
13. Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei
14. Titlul IX din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Comunei Verguleasa, județul Olt, din sat Pogănu, str. Principală, nr. 147, la secretarul comisiei de examen, doamna Țigmeanu Ioana Denisa - secretar general al comunei, telefon: 0249-468.327, e-mail: primaria2007@gmail.com.



SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
Ioana-Denisa ȚIGMEANU

